



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

MANUAL PARA REALIZAR EL PAGO POR CONCEPTO DE “EMISIÓN DE CONSTANCIA”

1. Accede a la siguiente dirección electrónica:

<https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/>

2. Selecciona la opción “Organismos auxiliares”.



Organismos Auxiliares

3. Elige “Centro Regional de Formación Docente e Investigación Educativa”.

ORGANISMO AUXILIAR *

Centro Regional

CENTRO

CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DOCENTE E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA

4. Requisita el formulario de pago por venta de bienes y servicios con tus datos personales y domicilio.
5. En la opción “No de control”, deberás colocar la **Clave de Identificación del Curso**, misma que te será proporcionada por el coordinador académico del curso o diplomado al que está inscrito.
6. En el tipo de servicios, selecciona “EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS”.
7. En el concepto, elige “CONSTANCIA DE CURSO Y/O DIPLOMADO”.
8. Coloca en “CANTIDAD” el valor de “1”, correspondiente al número de constancias que pagarás.



Oficina *

CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DOCENTE E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA



Datos
Personales

NO. CONTROL*

RFC*

CURP

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE(S)

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL



Domicilio

CALLE

NO. EXTERIOR

NO. INTERIOR

COLONIA

LOCALIDAD

MUNICIPIO

ESTADO

CÓDIGO POSTAL

OBSERVACIONES



Servicios

TIPO

EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS

CONCEPTO

Constancia de Curso y/o Diplomado

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	IMPORTE (\$)	
998922 Constancia de Curso y/o Diplomado	1	400	400	
TOTAL:			\$ 400	



Opciones

Siguiente

Cancelar





GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

9. Da clic en el enlace de Pago en Ventanilla.

Paso 1 Ingresar Información	Paso 2 Seleccionar Forma de Pago	Paso 3 Pagar e Imprimir Formato										
Datos de la contribución	<table border="1"><tr><td>R.F.C.</td><td>CAJM8603079D0</td></tr><tr><td>LÍNEA DE CAPTURA</td><td>970000279014479893239692219</td></tr><tr><td>FECHA DE EMISIÓN</td><td>21/08/2019</td></tr><tr><td>CONTRIBUYENTE</td><td>MALINTZIN XOCHITL CASTRO JAIME</td></tr><tr><td>IMPORTE</td><td>\$ 400.00</td></tr></table>		R.F.C.	CAJM8603079D0	LÍNEA DE CAPTURA	970000279014479893239692219	FECHA DE EMISIÓN	21/08/2019	CONTRIBUYENTE	MALINTZIN XOCHITL CASTRO JAIME	IMPORTE	\$ 400.00
R.F.C.	CAJM8603079D0											
LÍNEA DE CAPTURA	970000279014479893239692219											
FECHA DE EMISIÓN	21/08/2019											
CONTRIBUYENTE	MALINTZIN XOCHITL CASTRO JAIME											
IMPORTE	\$ 400.00											
Centro de Mensajes	<p>Para realizar el pago, debe imprimir su formato (FUP) en el apartado de Pago en Ventanilla ** Aviso de Privacidad **</p> <p>Asistencia al Contribuyente del Gobierno del Estado de México via telefónica. En el Valle de Toluca 2-26-17-51 y el resto del Estado 01800-715-43-50 Por correo electrónico: asismex@edomex.gob.mx Para asesoría personalizada puede acudir al Centro de Servicios Fiscales de su preferencia.</p>											
Aviso	<p>Estimado Contribuyente: Podrá descargar el CFDI relacionado con su pago, mediante la página web señalada en el Formato Universal de Pago.</p>											
Pago en ventanilla	<p><u>Importante: Imprima su formato para tener el soporte documental completo del pago que realiza.</u></p>											
Pago en línea	<table border="1"><thead><tr><th>CUENTAHABIENTES</th><th>VISA / MASTER CARD</th><th>PORTAL BANCOS</th></tr></thead><tbody><tr><td>Santander BBVA Bancomer</td><td> </td><td>Banorte HSBC</td></tr></tbody></table>		CUENTAHABIENTES	VISA / MASTER CARD	PORTAL BANCOS	Santander BBVA Bancomer		Banorte HSBC				
CUENTAHABIENTES	VISA / MASTER CARD	PORTAL BANCOS										
Santander BBVA Bancomer		Banorte HSBC										

10. Aparecerá el Formato Universal de Pago, favor de imprimirlo, ya que este te será requerido para hacer la entrega de la constancia.
11. Elige la forma de pago y realiza el mismo, guardando el Boucher correspondiente. (se recomienda en Soriana).
12. Anota en el formato universal de pago los siguientes datos: Tu Nombre completo, Nombre del curso y/o diplomado al cual te inscribiste y la Clave de Identificación del Curso y/o Diplomado.
13. En el Boucher de pago, anota los mismos datos que en el formato universal de pago.
- (A continuación, se muestra un ejemplo de la forma para entregar el formato universal de pago con datos y el Boucher).**
14. Escanea el Formato Universal de Pago (FUP) y el Boucher de pago para ingresar a la Plataforma y adjuntarlos.
***No olvides resguardar los documentos en original, porque té serán requeridos posteriormente*.**



